

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования
«Детско-юношеская спортивная школа №2»
города Асино Томской области

План работы педагога-наставника Обедниной С.Ю.
с молодым специалистом Владимировым В.В.

2022-2023 учебный год

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества организации дополнительного образования является оказание помощи молодому тренеру – преподавателю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления тренера - преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего тренера - преподавателя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания обучающихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего тренера - преподавателя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для занятий.
3. Совместная разработка календарно – тематического планирования, технологической карты занятия.
4. Изучение методической литературы по лыжным гонкам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения мероприятий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке планов. 3.Взаимопосещение занятий с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы ДЮСШ № 2 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей детей младшего школьного возраста.	1.Изучение нормативно-правовой базы. 2.Практическое занятие «Ведение документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, журналы учета групповых занятий).	Контроль ведения личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления технологических карт.
октябрь			
1.Посещение занятий, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.	Занятие «Методика проведения внеклассного мероприятия».	Изучение документации об организации тренировочного процесса.	Контроль качества составления технологических карт, выполнение единого орфографического режима.
ноябрь			
1.Занятие «Использование современных педагогических технологий».	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	Практикум «Обучение составлению отчётности».	Контроль качества: посещение тренировочных занятий.
декабрь			
1.Практикум «Формы и методы работы на занятии». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения документации.
январь			
1.Практикум «Организация работы с обучающимися».	Предупреждение педагогической запущенности обучающихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления технологических карт, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Контроль ведения документации.

2.Занятие «Способы контроля успехов обучающихся.			
март			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «От тренировки к соревнованиям».	Контроль ведения документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1.Составление и разработка технологических карт. 2.Подготовка к сдаче переводных нормативов.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых контрольно переводных нормативов.	Контроль ведения документации.
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на МО.	Оказание помощи в составлении анализа работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (качество, выполнение программы).