

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа №2»
города Асино Томской области**

Согласовано:
Педагогический совет
От 13.04.2023г.
протокол № 3

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО СШ № 2
И.О. Айдашев
пр. № 35/1от «13» апреля 2023 г.



**Положение
о внутришкольном контроле
в Муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования «Спортивной школы №2»
города Асино Томской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле МАОУ ДО СШ № 2 г. Асино Томской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы №2» города Асино Томской области (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области дополнительного образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение мастерства тренера-преподавателя;
- улучшение качества образования в Учреждении.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области дополнительного образования, в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области дополнительного образования, в области физической культуры и спорта;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.
- соблюдения порядка проведения текущего контроля обучающихся, соблюдение порядка проведения контрольно – переводных испытаний;
- соблюдение ТБ во время тренировочного процесса и проведения соревнований;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

1.8. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- комплектование групп (отделений), оценка количественного и качественного состава групп;
- посещаемость обучающихся учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- выполнение обучающимися программных требований и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности учащихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие учебно-тренировочного занятия плану (плана- конспекта);
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренером - преподавателем в ходе учебно - тренировочного занятия;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведению учебно-тренировочного процесса, а так же мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- результаты спортивной подготовки обучающихся;
- проводимые антидопинговые мероприятия;
- умение обобщать свой опыт, корректировать деятельность;

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- посещение занятий;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа учебно-тренировочного занятия;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебно – тренировочной деятельности обучающихся.

1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Виды внутришкольного контроля:

- входной – предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Учреждения, тренеров - преподавателей за учебный год;
- тематический;
- комплексный.

1.12. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора;

- директор Учреждения издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов план-задание; план определяет вопросы конкретно проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования и в области физической культуры и спорта, о них сообщают директору Учреждения;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с методической службой Учреждения;

В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий;

- в экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за один час до посещения учебно-тренировочных занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.13. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.14. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или под отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.15. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.16. О результат проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль.

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений

- психологической и педагогической науки и его мастерство;

- результат работы тренера-преподавателя и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

2.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, месячными планами, журналами учета работы тренера-преподавателя, протоколами контрольных испытаний;

- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, воспитательных мероприятий;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации.

2.4. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня физических возможностей обучающихся, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

3.6. В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности тренера - преподавателя, обучающихся; посещения учебно-тренировочных занятий, спортивно- массовых мероприятий; анализ школьной и групповой документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения физических возможностей обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих тренеров-преподавателей Учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других спортивных школ, методистов отдела образования.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.

4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022374

Владелец Айдашев Шамиль Оскарович

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024