

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа № 2»
города Асино Томской области

Приложение
Утвержден постановлением администрации
Асиновского района
от 21.02.2023 № 165-ПС/23

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» города Асино Томской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» города Асино Томской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Асиновский район» в соответствии с постановлением администрации Асиновского района от 27.06.2016 № 867 «Об утверждении Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» города Асино Томской области».

Настоящий устав (далее - Устав) является новой редакцией устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №2» города Асино Томской области, зарегистрированного ОГКУ «ТО МФЦ» от 26.03.2019, за государственным регистрационным номером 1027002953680.

Учреждение переименовано в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» города Асино Томской области.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ ДО СШ № 2 г. Асино Томской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Асиновский район» в форме муниципального автономного учреждения.

Организационно-правовая форма учреждения: учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 636840, Томская область, г. Асино, ул. Мичурина, д.20 .

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Асиновский район» (далее – Собственник, Учредитель).

1.6. От имени муниципального образования «Асиновский район» функции и полномочия Учредителя (Собственника) в отношении Учреждения в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляет администрация Асиновского района в лице:

- уполномоченного отраслевого органа: управление образования администрации Асиновского района (далее - Управление),

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Асиновского района.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Асиновский район», а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании).

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация права каждого человека в Российской Федерации на образование в соответствии с потребностями личности, особенностями развития, способностями и интересами человека;

- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- создание условий для прохождения спортивной подготовки и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Асиновский район» и Томской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, реализуемым Учреждением, присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья»;

- организация отдыха учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;

- участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Томской области, проводимых на территории муниципального образования «Асиновский район»;

- разработка информационных, просветительских материалов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского спорта и массового спорта;

- участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

- разработка и реализация проектов, программ в области физической культуры и спорта;

- участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение консультационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта;

- участие в организации и проведении муниципальных официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

- организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, мастер-классов, форумов в области физической культуры и спорта;

- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.7. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с дополнительными видами деятельности устанавливается локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием

либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Асиновский район». Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе, перечень видов деятельности, перечисленный в данном разделе, является исчерпывающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, преимущественно в очной форме.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.3. Виды, реализуемых программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется Учреждением, разработанных и утвержденных с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Особенностями сетевого взаимодействия в реализации дополнительных общеобразовательных программ является кластерное взаимодействие.

3.6. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.7. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся.

3.5. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ,

организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) учащиеся;
- 2) педагогические работники;
- 3) родители/законные представители учащихся.

4.2. Учащимся Учреждения предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) выбор и получение платных образовательных услуг на договорной основе;
- 5) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
- 12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование объектами спорта, информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- 18) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 19) меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами;
- 20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, соблюдать установленный спортивный режим;
- 4) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные планами спортивной подготовки;
- 5) выполнять указания тренера-преподавателя, врача и других специалистов Учреждения;
- 6) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 7) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 8) нести иные обязанности, установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Ответственность учащихся:

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.5. Родители/законные представители учащихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-тренировочной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы учащихся;
- 4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

б) иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Родители/законные представители учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регулирования образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями/законными представителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

3) нести иные обязанности, установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планированием;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить обязательную или добровольную аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общего собрания работников и утверждается распорядительным актом Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием на выполнение муниципальных услуг (работ) Учредителя.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Асиновский район».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Порядок осуществления администрацией Асиновского района и ее органами функций и полномочий учредителя Учреждения.

Администрация Асиновского района в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1) принимает решение о создании Учреждения, а также решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и обеспечивает проведение соответствующих мероприятий;

2) принимает в установленном порядке решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3) устанавливает порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8) устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

9) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

10) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

11) согласовывает назначение на должность заместителей директора Учреждения;

12) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

16) утверждает по согласованию с органом администрации Асиновского района по управлению муниципальной собственностью перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

17) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

18) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, предметом которых является недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество Учреждения, принимается по согласованию с органом администрации Асиновского района по управлению муниципальной собственностью;

19) согласовывает в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Асиновский район»,

распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

20) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

21) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

22) утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и ликвидационные балансы, обеспечивает реализацию мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения;

23) утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения;

24) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Асиновский район»;

25) создает в установленном действующим законодательством порядке комиссию в целях оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью; о реорганизации или ликвидации Учреждения; заключении Учреждением договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ним объектов собственности;

26) согласовывает перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, и их стоимость в пределах, установленных муниципальным правовым актом;

27) согласовывает программу развития Учреждения;

28) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Асиновский район».

Орган администрации Асиновского района по управлению муниципальной собственностью в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1) согласовывает перечень муниципального имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением;

2) организует в установленном порядке передачу Учреждению муниципального имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением;

3) организует на основании предложений Управления изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) дает согласие, с учетом мнения Управления, на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

5) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Асиновский район».

5.4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Попечительский совет, Методический совет.

5.5. Директор учреждения.

5.5.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством, действующими муниципальными правовыми актами по решению учредителя.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Асиновского района и настоящим Уставом к компетенции Учредителя или органов управления Учреждением.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Асиновский район», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.5.4. Учредитель заключает (расторгает) трудовой договор с Директором Учреждения.

Кандидаты на должность Директора Учреждения и Директор Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.5.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Асиновского района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Асиновского района, Уставом, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Асиновского района и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) обеспечивать проведение самообследования Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

ф) обеспечивать предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

х) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Асиновского района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5.7. Директор Учреждения обеспечивает исполнение обязанностей, предусмотренных Федеральными законами от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

5.6. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало более ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о заключении с работодателем коллективного договора, рассмотрение проекта и утверждение коллективного договора;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения, отчетов директора Учреждения;
- курирование расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

Протоколы общего собрания работников Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.7. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий общее руководство учебно-тренировочным процессом. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым распорядительным актом Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе председателя Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- принятие, рекомендация к утверждению дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта;
- принятие, рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, учебного плана Учреждения и годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса;
- принятие, рекомендация к утверждению состава сборных команд Учреждения;

- принятие, рекомендация к принятию решения о переводе учащихся на следующий этап обучения, о переводе с дополнительных общеразвивающих программ на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- принятие, рекомендация к принятию решения о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления из Учреждения;

- принятие, рекомендация к принятию решений о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной (итоговой) аттестации учащихся;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

- определение состава Методического совета Учреждения;

- рекомендация к представлению педагогических работников Учреждения к почетному званию и наградам;

- принятие, рекомендация к принятию решений о поощрении учащихся Учреждения за успехи;

- решение иных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

5.8. Наблюдательный совет.

5.8.1. В состав наблюдательного совета входят 5 членов, из них:

представитель учредителя в количестве одного человека;

представитель отдела по имуществу и землям Администрации Асиновского района в количестве одного человека;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования или физической культуры и спорта в количестве одного человека;

представители работников Учреждения в количестве двух человек.

5.8.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет. Порядок формирования и изменения состава наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива Учреждения.

5.8.3. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании наблюдательного совета принимает председатель по собственной инициативе, а также по требованию учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Решение о созыве наблюдательного совета по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения доводится до сведения председателя наблюдательного совета в течение трех дней.

Председатель наблюдательного совета согласовывает с директором Учреждения дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета должно быть назначено не позднее трех дней с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее пяти дней с момента получения предложения директора о совершении таких сделок.

Все члены наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам наблюдательного совета лично или

посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Директор Учреждения обязан создать необходимые условия для заседания наблюдательного совета.

5.8.4. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей Учреждения.

5.8.5. Для проведения заседания наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Секретарь избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний наблюдательного совета, осуществляет извещение членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания наблюдательного совета, оформляет решения наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает хранение решений наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор. Иные лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято наблюдательным советом путем заочного голосования.

5.8.6. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов наблюдательного совета и иных вопросов члены наблюдательного совета утверждают порядок его работы.

5.8.7. Решения, принятые в ходе заседания наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником наблюдательного совета другому запрещается.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее десяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующей сведений:

– количество членов наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

5.8.8. Решения наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- обеспечивает ознакомление всех членов наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного совета, обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

- сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы по повестке заочного голосования.

5.9. В Учреждении формируется Методический совет. Методический совет - совещательный орган Учреждения, осуществляющий общее руководство методической деятельностью Учреждения. Методический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения, утвержденного распорядительным актом Учреждения. Состав Методического совета определяется Педагогическим советом и утверждается распорядительным актом Учреждения. Срок полномочий Методического совета 1 год.

В состав Методического совета избираются члены из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории; добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в Методическом совете различные структурные подразделения Учреждения. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В компетенцию Методического совета входит:

- 1) определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

2) обеспечение повышения эффективности тренировочного и образовательного процессов, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала учащихся;

3) организация мониторинга образовательной и тренировочной деятельности Учреждения;

4) обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогических работников и других специалистов, осуществляющих образовательный и тренировочный процессы в Учреждении;

5) разработка, внедрение, анализ реализации и, при необходимости, корректировка образовательных программ и программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением;

6) сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

5.10. В целях учета мнения учащихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы учащихся, советы родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы учащихся Учреждения.

5.11. В Учреждении по инициативе учащихся и(или) родителей/законных представителей учащихся на добровольной основе создаются органы ученического и родительского самоуправления.

Учреждение предоставляет представителям органов ученического и родительского самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся и родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся.

5.12. Родители/законные представители учащихся принимают участие в управлении Учреждением, в том числе в следующих формах:

– членство в составе органов родительского самоуправления;

– внесение предложений об организации образовательного и тренировочного процессов, об организации деятельности Учреждения и т. п.;

– инициатива проведения и участие в проведении родительских собраний, а также участие в иных мероприятиях Учреждения, касающихся интересов учащихся и родителей/законных представителей учащихся.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого или недвижимого имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Асиновский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Асиновский район» на иные цели.

6.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Асиновского района, настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или вкладочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов учащихся, советов родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Совет учащихся создается по инициативе учащихся Учреждения и является формой их общественной самостоятельности. Совет учащихся может представлять интересы всех или части учащихся Учреждения.

Советы родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самостоятельности. Советы родителей/законных представителей учащихся могут представлять интересы всех или части родителей/законных представителей учащихся Учреждения.

7.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет учащихся и(или) совет родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся.

7.7. Совет учащихся, совет родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если соответствующий совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, физической культуре и спорту, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 39-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Асиновский район».

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Асиновского района.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

8.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и(или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей/законных представителей в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующей направленности.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Асиновского района.

Структуровано
и пронумеровано
21 (двадцать один)
лист.

Директор МАОУ
ДО СШ № 2



В. В. Кауфман
В. В. Кауфман