

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа №2»
города Асино Томской области**

Согласовано:
Педагогическим советом
от «13»04.2023г.
протокол № 3

Утверждаю
Директор МАОУ ДО СШ № 2
Ш.О.Айдашев
пр. № 35/1 от «13»04.2023г.



**Положение
о правилах приема, порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим) программам
в Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №2»
города Асино Томской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы №2» города Асино Томской области разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы №2» города Асино Томской области (далее – Учреждение)
- Федерального закона от 04.12.07 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей);

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 01 августа до 01 сентября текущего года, дополнительный набор производится в течение года при наличии свободных мест.

2.3. Минимальный возраст зачисления в Учреждение определяется в зависимости от реализуемых образовательных программ в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по конкретному виду спорта и требованиями СанПиН.

2.4. Для зачисления в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявления о приеме в МАОУ ДО СШ №2 г. Асино установленного образца (приложение № 1);
- договор с родителями (законными представителями);

- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего занимающегося на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию страхового медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по установленной форме, содержащую сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- медицинская справка по установленной форме, содержащая сведения о паразитологическом обследовании на энтеробиоз (1 раз в 3 месяца) для отделения «плавание»
- сведения о номере сертификата дополнительного образования.
- фото 3x4 (2 шт.).

2.5. Поступающие в Учреждение, а также их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться со следующими документами:

- Уставом МАОУ ДО СШ №2 г. Асино;
- лицензией МАОУ ДО СШ №2 г. Асино на право ведения образовательной деятельности;
- дополнительными образовательными (общеразвивающими) программами;
- локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.6. Вся информация размещается на информационных стендах Учреждения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте по адресу: <http://asino-srort.tomschool.ru>

2.7. Прием обучающихся оформляется директором Учреждения.

2.8. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения или этап подготовки, осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, по средством сдачи контрольно-переводных нормативов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы по видам спорта и с учетом результатов их выступления на официальных соревнованиях.

3.2. Перевод на этап начальной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, по средством сдачи контрольно-переводных нормативов предусмотренных дополнительными программы спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Перевод обучающихся на следующий год обучения или этап спортивной подготовки оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.4. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу Учреждения при наличии свободных мест.

3.5. Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому в Учреждении проводится на основании:

- заявления обучающегося или законных представителей обучающегося в возрасте до 18-ти лет;
- служебной записки тренера-преподавателя.

3.6. Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому внутри Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- заявление родителя (законного представителя)
- систематические пропуски занятий в течении двух месяцев без уважительной причины;
- за невыполнение учебных планов и программ, установленных нормативов;
- за нарушение внутреннего распорядка.
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

4.2. Отчисление воспитанника производится на основании решения Педагогического совета и (или) по заявлению родителя (законного представителя), а так же служебной записки тренера-преподавателя с указанием причины. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

4.3. Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении воспитанника его родителей (законных представителей) (приложение № 2).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест, после личного собеседования и на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно с тренером - преподавателем, родителями (законными представителями) обучающегося и директором Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430486

Владелец Айдашев Шамиль Оскарович

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025