

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №2»
г. Асино Томской области

Принято:
Педагогический совет
От «31» 08 2022г.
протокол № 1

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации
МАОУ ДО ДЮСШ № 2
Маслова Н.Г. Маслова

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО ДЮСШ № 2
Казарин В.В. Казарин В.В.

План методической работы
МАОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Асино Томской
области на 2022-2023 учебный год

Методическая работа в ДЮСШ № 2 направлена на совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышение профессионального мастерства педагогического коллектива и эффективной реализации личностно-ориентированного обучения и воспитания спортсменов.

Цели и задачи методической работы:

1. Оказывать действенную помощь тренерам - преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся.

2. Обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию тренеров-преподавателей.

3. Совершенствовать учебные планы и образовательные программы.

4. Совершенствовать методики, повышать эффективность проведения тренировок.

5. Совершенствовать существующие и внедрять новые инновационные формы, методы и средства обучения.

В 2022-2023 учебном году основными направлениями методической деятельности является:

- совершенствование управления качеством образования;
- совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической и технической помощи тренерам-преподавателям);
- обновление содержания образовательного процесса;
- совершенствование управления качеством образования.

1. Инструктивно – методическая деятельность

№ п/п	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Формирование спортивно – оздоровительных групп первого года обучения и доукомплектование учебно-тренировочных групп и групп начальной подготовки. Работа со списочной документацией обучающихся. Наличие протоколов у тренеров-преподавателей контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП	август	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2	Провести сдачу вступительных контрольных нормативов	сентябрь-октябрь	Тренеры-преподаватели
3	Разработать и утвердить образовательные программы на 2022-2023 учебный год	август	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4	Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год	август - сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
5	Статистический учет результатов работы учреждения (форма5-фк)	декабрь-январь	Зам. директора по УВР
6	Провести анализ выполнения учебных планов и сдачи контрольно-переводных нормативов	По плану на пед. совете	Директор, зам. директор по УВР,
7	Проводить проверку рабочих журналов тренеров-преподавателей	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
8	Работа с родителями и обучающимися	В течении года	Директор, зам. директора по УВР
9	Систематические обновления официального сайта Учреждения информационных стендов	В течении года	Зам. директора по УВР
10	Оказание методической помощи тренерам-	август-	Зам. директора

	преподавателям по планированию учебно-воспитательного процесса	сентябрь	по УВР
11	Составление расписания занятий по «плаванию» и «лыжным гонкам»	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
12	Оказание методической помощи в проведении учебно-тренировочной работы	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР

2. Контроль и руководство учебно – тренировочным процессом.

№ п/п	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Осуществление контроля за комплектованием учебных групп, ведением документации тренерами-преподавателями ДЮСШ, содержанием и результатами учебно-тренировочного процесса.	В течении года	Зам. директора по УВР
2	Посещение учебно-тренировочных занятий с последующим анализом и рекомендациями для тренеров-преподавателей.	В течении года	Зам. директора по УВР
3	Разработка плана приема контрольных нормативов по ОФП и СФП у обучающихся отделений по лыжным гонкам, плаванию.	октябрь, май	Тренеры-преподаватели

3. Повышение квалификации тренеров – преподавателей.

№ п/п	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Контроль за прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации	В течении года	Зам. директора по УВР
2	Участие тренеров-преподавателей в тематических областных, городских консультациях, семинарах	В течении года	Зам. директора по УВР
3	Участие тренеров в семинарах во время выездов на соревнования различного уровня.	В течении года	Зам. директора по УВР

4. Аттестация педагогических работников.

№ п/п	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление план - графика аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Аттестация педагогических работников	По плану - графику	Зам. директора по УВР
3	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	По необходимости	Зам. директора по УВР

5. Информационная работа.

№ п/п	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление банка информации: о деятельности Учреждения (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий, организация летнего отдыха детей) уровень физической подготовленности юных спортсменов, результаты участия в соревнованиях.	В течении года	Тренера – преподаватели
2	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей педагогических работников	В течении года	Тренера – преподаватели

3	Оформление картотеки информационных материалов периодических изданий.	В течении года	Тренера – преподаватели
---	---	----------------	-------------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Казарин Виктор Викторович

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023